



**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL**

*Educadora de educadores*

## **SECRETARÍA GENERAL**

### **CIRCULAR No. 06 DE 2019**

SGR-210

**FECHA:** 26 de abril de 2019

**PARA:** Comunidad universitaria

**ASUNTO:** **Inicio proceso de consulta y designación de los Decanos de las Facultades de Humanidades y de Ciencia y Tecnología**

La Secretaría General informa a la comunidad universitaria que mediante Resolución 0529 de 2019 se convocó y se estableció el calendario del proceso de consulta y designación de los Decanos de las Facultades de Humanidades y de Ciencia y Tecnología de la Universidad Pedagógica Nacional para el periodo 2019 -2022.

A continuación se darán a conocer los principales apartes de los artículos de la Resolución 0529 de 2019.

#### **CONVOCATORIA.**

Se convoca al proceso de consulta y designación de los Decanos de las Facultades de Humanidades y de Ciencia y Tecnología de la Universidad Pedagógica Nacional para el periodo 2019-2022, de conformidad con lo establecido en los Artículos 40, 41 y 42 del Acuerdo 035 de 2005 del Consejo Superior, Estatuto General, modificados por el Acuerdo 026 de 2016 del Consejo Superior.

#### **REQUISITOS PARA SER DECANO.**

De conformidad con lo establecido en el Artículo 40 del Acuerdo 035 de 2005, Estatuto General, modificado por el Acuerdo 026 de 2016, para ser Decano se requiere:

- a) Ser ciudadano colombiano en ejercicio.
- b) Tener título profesional y de maestría.
- c) Acreditar experiencia docente o académica, investigativa o profesional en el campo de la educación, por cinco (5) años como mínimo.
- d) Acreditar producción académica.

#### **COMISIÓN VEEDORA.**

Se conformará una Comisión Veedora que cumplirá las siguientes funciones:

- a) Verificar el cumplimiento de la normatividad y el procedimiento establecido en la presente Resolución.



- b) Desempeñar el ejercicio de veeduría de manera imparcial y objetiva.
- c) Acompañar las etapas de apertura, cierre y elección establecidas en la presente Resolución.
- d) Comunicar a la Secretaría General sus observaciones sobre el cumplimiento del procedimiento de consulta y designación, e informar presuntas irregularidades que se pudieran presentar, con el objeto de garantizar transparencia, eficiencia y diligencia del proceso de elección.
- e) Solicitar a la Secretaría General la información que considere adecuada para el ejercicio de veeduría, de acuerdo con la normatividad del proceso.
- f) Participar en la resolución y respuesta a reclamaciones que se pudieran presentar en el marco del proceso de consulta y designación.

La Comisión Veedora estará conformada por: **a)** un coordinador de programa de la Facultad de Humanidades, **b)** un coordinador de programa de la Facultad de Ciencia y Tecnología y **c)** el representante de estudiantes ante el Consejo Académico o su suplente.

#### **DESIGNACIÓN DECANO *ad hoc*.**

En caso de que los actuales Decanos encargados manifiesten su interés de inscribirse como aspirantes, el Consejo de cada Facultad enviará un correo electrónico, dentro de los tiempos establecidos en el calendario, con el nombre y número de documento de identidad de los Decanos *ad hoc* propuestos, al correo [gobierno\\_universitario@pedagogica.edu.co](mailto:gobierno_universitario@pedagogica.edu.co) para que sean designados por el Rector, de no hacerlo en el periodo establecido en el calendario, los Decanos encargados no podrán inscribirse.

Los Decanos *ad hoc* se encargarán de la gestión administrativa y de los procesos que se adelantan en el marco de la presente Resolución, hasta la designación y posesión de los nuevos Decanos.

#### **PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES.**

La inscripción de aspirantes a Decano de la Facultad de Humanidades y la Facultad de Ciencia y Tecnología, se hará en las fechas señaladas en el calendario establecido en la presente Resolución.

Los aspirantes deberán enviar desde su cuenta de correo personal o institucional un mensaje a la cuenta de correo electrónico institucional de la facultad a la cual aspira ser decano; Facultad de Humanidades: [fhu@pedagogica.edu.co](mailto:fhu@pedagogica.edu.co) y Facultad de Ciencia y Tecnología: [fct@pedagogica.edu.co](mailto:fct@pedagogica.edu.co), con copia a la cuenta de correo electrónico de la Secretaría General: [gobierno\\_universitario@pedagogica.edu.co](mailto:gobierno_universitario@pedagogica.edu.co), en el cual manifiesten su voluntad de participar como aspirantes a Decano de la correspondiente facultad, y adjuntando la siguiente documentación:

1. Fotocopia del documento de identidad ampliada al 150%.



2. Foto en formato jpg o png, tamaño 3X4 (peso máximo 1 mega), a color (el envío de la foto es opcional).
3. Resumen de la hoja de vida en una (1) página tamaño carta, en formato pdf.
4. Fotocopia de las actas de grado o diplomas de los estudios requeridos para el cargo.
5. Certificaciones que acrediten la experiencia requerida para el cargo, expedidas por la oficina de recursos humanos o la dependencia que haga sus veces.
6. Soportes de la producción académica.
7. Formato FOR009GSI-Autorización de tratamiento de datos personales y de menores de edad debidamente diligenciado y firmado.
8. Propuesta de gestión académica y administrativa para orientar a la facultad, en máximo cinco (5) páginas tamaño carta, en formato pdf.

El correo electrónico deberá contener la siguiente información:

- a) Asunto del correo electrónico: **Inscripción aspirante a decano de la facultad correspondiente.**
- b) En el mensaje deberá incluir: nombre completo, número de documento de identidad, dirección de residencia, número de teléfono fijo y celular, y correo electrónico.
- c) Deberá hacer mención de la Facultad a la cual aspira ser Decano.

### **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS E INSCRIPCIÓN.**

Los Consejos de las Facultades de Humanidades y de Ciencia y Tecnología dispondrán de **cinco (5) días hábiles**, contados desde el primer día hábil siguiente al cierre de inscripciones, para realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos para el cargo y el procedimiento de inscripción; para lo cual, podrán contar con el apoyo de la Subdirección de Personal. Una vez culminado el proceso de verificación se diligenciará el Formato FOR005GGU-Lista de verificación de requisitos y documentos para procesos de elección y designación.

Al culminar el proceso de verificación, los Consejos de Facultad, en la fecha señalada en el calendario establecido en la presente Resolución, informarán mediante correo electrónico a la cuenta de la Secretaría General: [gobierno\\_universitario@pedagogica.edu.co](mailto:gobierno_universitario@pedagogica.edu.co) cuales de los aspirantes cumplen o no con los requisitos para ser Decano y surtieron en debida forma el procedimiento de inscripción descrito en la presente Resolución; estableciendo así el listado de candidatos inscritos habilitados. Adjunto enviarán la siguiente información y documentación de cada uno de los aspirantes inscritos:

1. Formatos *FOR005GGU - Lista de verificación de requisitos y documentos para procesos de elección y designación*, diligenciados.
2. Resúmenes de hojas de vida.
3. Fotos (si fueron enviadas por los aspirantes).



4. Propuesta de gestión académica y administrativa.
5. Datos personales de contacto de los aspirantes (nombre completo, número de documento de identidad, dirección de residencia, número de teléfono fijo y celular, y correo electrónico).
6. Formatos *FOR009GSI - Autorización de tratamiento de datos personales y de menores de edad*, diligenciados y firmados por los aspirantes.

Cada Consejo de Facultad podrá requerir aclaración relacionada con los documentos que acrediten el cumplimiento de requisitos.

Con el fin de verificar la información de los aspirantes que hayan tenido vínculo académico, laboral o contractual con la Universidad Pedagógica Nacional, cada Facultad solicitará a la Subdirección de Admisiones y Registro, a la Subdirección de Personal o al Grupo de Contratación, según corresponda, que expidan la certificación respectiva.

#### **ACLARACIÓN Y SUBSANACIÓN DE INFORMACIÓN.**

Una vez realizada la verificación de requisitos e inscripción, si la información remitida o los documentos presentados requieren aclaración o contienen errores subsanables (errores simplemente formales: aritméticos, de digitación, de transcripción o de omisión de palabras), los Consejos de las Facultades de Humanidades y de Ciencia y Tecnología solicitarán a los aspirantes, para que en las fechas determinadas en el calendario de la presente Resolución, subsanen o suministren las aclaraciones requeridas. Se advierte que si en el transcurso del plazo establecido no lo hicieron, los aspirantes no serán incluidos en el listado de candidatos inscritos habilitados.

#### **PUBLICACIÓN DEL LISTADO DE CANDIDATOS INSCRITOS HABILITADOS.**

Terminada la etapa de verificación de requisitos e inscripción, y el periodo de aclaración y subsanación de información, la Secretaría General de la Universidad publicará el listado de candidatos inscritos habilitados y los no habilitados, en la página web institucional, en el sitio *La Universidad - Elecciones y Designaciones – Consulta y designación de los Decanos de las Facultades de Humanidades y de Ciencia y Tecnología*, y lo remitirá a las cuentas de correo electrónico de los aspirantes.

#### **RECLAMACIONES.**

Quienes no estén habilitados para continuar en el proceso de consulta y designación de los Decanos de las Facultades de Humanidades y de Ciencia y Tecnología, que consideren cumplir con los requisitos y haber surtido en debida forma el procedimiento de inscripción descrito en la presente Resolución, podrán presentar reclamación enviando un mensaje a la cuenta de correo electrónico de la respectiva Facultad con copia al correo electrónico de la Secretaría General: [gobierno\\_universitario@pedagogica.edu.co](mailto:gobierno_universitario@pedagogica.edu.co) en las fechas establecidas en el calendario de la presente Resolución, exponiendo sus motivos y adjuntando los documentos que soportan el cumplimiento de los requisitos y procedimiento de inscripción.



Cada Consejo de Facultad: **a)** Atenderá las reclamaciones, **b)** Realizará la verificación respectiva y **c)** Dará respuesta mediante correo electrónico del aspirante, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al último día del término para presentar las reclamaciones, según lo establece el calendario. Las respuestas deberán enviarse con copia al correo electrónico de la Secretaría General: [gobierno\\_universitario@pedagogica.edu.co](mailto:gobierno_universitario@pedagogica.edu.co)

Una vez resueltas las reclamaciones, si se requiere algún cambio en el listado de candidatos inscritos habilitados, el Decano de cada Facultad enviará un mensaje en el cual exponga las razones del cambio en el listado, al correo electrónico de la Secretaría General: [gobierno\\_universitario@pedagogica.edu.co](mailto:gobierno_universitario@pedagogica.edu.co), solicitando la inclusión del candidato, junto con la información y documentación indicada en el **Artículo 9** de la presente Resolución.

### **SELECCIÓN DE CANDIDATOS PARA SER DECANOS SEGÚN EL ESTUDIO DE HOJAS DE VIDA.**

De acuerdo con lo establecido en el Parágrafo 1 del Artículo 41 del Estatuto General, modificado por el Artículo 4 del Acuerdo 026 de 2016 del Consejo Superior, en la consulta participarán, como aspirantes a Decano, hasta tres candidatos, como máximo, por cada Facultad, seleccionados por el correspondiente Consejo de Facultad, de acuerdo con el estudio de sus hojas de vida.

En caso que el número de candidatos inscritos habilitados (luego de resolver las reclamaciones) sea mayor de tres, se procederá a seleccionar a los tres que participarán en la Consulta, de conformidad con los siguientes criterios:

<b>No.</b>	<b>Requisito</b>	<b>Criterios de asignación de puntaje</b>			<b>Puntaje máximo</b>
1	Título profesional y de maestría	Cumple requisito (20 puntos)	Acredita título(s) de maestría(s) adicional(es) (5 puntos)	Acredita título de doctorado (10 puntos)	35
2	Experiencia docente o académica, investigativa o profesional en el campo de la educación, por cinco (5) años como mínimo	Cumple requisito (20 puntos)	De 1 a 5 años adicionales a la experiencia mínima (5 puntos)	De más de 5 años adicionales a la experiencia mínima (10 puntos)	35



3	Producción académica	Cumple requisito (20 puntos)	Productividad académica de más de 6 años de antigüedad (3 puntos)	Productividad académica de los últimos 5 años (7 puntos)	30
Total					100

Cada Consejo de Facultad, dentro de las fechas señaladas en el calendario de la presente Resolución, remitirá los resultados del estudio de las hojas de vida de los aspirantes, al correo electrónico de la Secretaría General: [gobierno\\_universitario@pedagogica.edu.co](mailto:gobierno_universitario@pedagogica.edu.co)

#### **PUBLICACIÓN DE LOS RESÚMENES DE LAS HOJAS DE VIDA Y PROPUESTAS DE GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA.**

Una vez surtidas las etapas descritas en la presente Resolución, los Consejos de las Facultades de Humanidades y de Ciencia y Tecnología elaborarán el listado final de candidatos que participarán en la Consulta, el cual será publicado por la Secretaría General en la página web institucional, en el sitio *La Universidad - Elecciones y Designaciones – Consulta y designación de los Decanos de las Facultades de Humanidades y de Ciencia y Tecnología*, junto con los resúmenes de las hojas de vida y las propuestas de gestión académica y administrativa de cada uno de los candidatos, en la fecha indicada en el calendario de la presente Resolución. Ésta información permanecerá publicada hasta culminar el proceso de consulta.

#### **PANEL DE LOS CANDIDATOS.**

En las fechas establecidas en el calendario de la presente Resolución, cada Facultad organizará un panel que le permita a los docentes y estudiantes de la Facultad conocer a los candidatos a Decano y sus correspondientes propuestas de gestión académica y administrativa.

La realización, coordinación y desarrollo de la actividad es responsabilidad de las Facultades de Humanidades y de Ciencia y Tecnología y será coordinada por los respectivos Decanos; contará con el apoyo del Grupo de Comunicaciones Corporativas y la Subdirección de Recursos Educativos de acuerdo a sus funciones, para lo cual los organizadores se entenderán directamente con estas dependencias.

#### **ENVÍO DE CLAVE PARA LA VOTACIÓN.**

Conforme a la fecha establecida en el calendario, la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información, enviará a la cuenta de correo electrónico institucional de los profesores y estudiantes adscritos a las Facultades de Humanidades y de Ciencia y Tecnología, un usuario y clave para participar en la Consulta electrónica.



**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL**

*Educadora de educadores*

En las fechas señaladas en el calendario, se recibirán en el correo [reclamacionclavevotacion@pedagogica.edu.co](mailto:reclamacionclavevotacion@pedagogica.edu.co) con copia al correo [gobierno\\_universitario@pedagogica.edu.co](mailto:gobierno_universitario@pedagogica.edu.co) las reclamaciones de quienes consideran estar habilitados para participar en la Consulta electrónica y no recibieron su clave. En el mensaje de reclamación deberán escribir claramente su nombre completo, número de documento de identificación y estamento al que pertenece, con el fin de efectuar la validación correspondiente.

La Subdirección de Gestión de Sistemas de Información con el seguimiento de la Secretaría General, conforme a las fechas del calendario, dará respuesta a las reclamaciones presentadas.

### **CONSULTA A PROFESORES Y ESTUDIANTES DE LAS FACULTADES DE HUMANIDADES Y DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA.**

Dando cumplimiento a lo establecido en el Parágrafo 2 del Artículo 41 del Estatuto General, modificado por el Artículo 4 del Acuerdo 026 de 2016 del Consejo Superior, en calidad de votantes, en la consulta participarán los profesores y los estudiantes que hagan parte de las Facultades de Humanidades y de Ciencia y Tecnología.

La participación en la Consulta se llevará a cabo ingresando a la página web de la Universidad, en el sitio *La Universidad - Elecciones y Designaciones – Consulta y designación de los Decanos de las Facultades de Humanidades y de Ciencia y Tecnología*, acorde con el procedimiento indicado en el *Manual del Usuario MNL001GGU*, el cual puede ser descargado del Manual de procesos y procedimientos - Proceso de Apoyo Administrativo - Gestión para el Gobierno Universitario; así mismo, se encontrará publicado en el sitio *La Universidad - Consulta y designación de los Decanos de las Facultades de Humanidades y de Ciencia y Tecnología*.

Al dar inicio al proceso de Consulta electrónica, la Secretaría General diligenciará el formato *FOR004GGU-Acta de apertura* en el que se registrará que se ha realizado la verificación del estado de las tablas de votación, constandingo que se encuentra en ceros. Este acto podrá ser acompañado por los integrantes de la Comisión Veedora y los testigos electorales.

De igual forma, siendo la hora del término señalado para la realización de la Consulta electrónica, la Secretaría General diligenciará el formato *FOR004GGU - Acta de cierre*, en el que se registrará que se ha bloqueado automáticamente el aplicativo de votación. Este acto podrá ser acompañado por los integrantes de la Comisión Veedora y los testigos electorales.



Los resultados se contabilizarán de acuerdo con la siguiente ponderación:

<b>Estamento</b>	<b>Ponderación</b>
Docentes de Planta	35 %
Docentes ocasionales y catedráticos	35 %
Estudiantes de pregrado	20 %
Estudiantes de posgrado	10 %

Los profesores que sean estudiantes de la Universidad participarán en la Consulta desde el estamento profesoral.

La Subdirección de Gestión de Sistemas de Información será responsable del proceso de Consulta electrónica, permitiendo identificar con claridad y en condiciones de igualdad a los aspirantes en el aplicativo de Consulta electrónica y garantizará que en ningún caso una persona pueda votar más de una vez.

#### **ANULACIÓN DE LA VOTACIÓN DE LOS DOCENTES DE PLANTA.**

Los resultados de la consulta electrónica al igual que el Acta de resultados se anularán, si por fuerza mayor o caso fortuito no sea posible el acceso normal a la plataforma de la Consulta electrónica. En caso de anulación, la Consulta electrónica se repetirá conforme al nuevo calendario establecido mediante resolución rectoral.

#### **PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE VOTACIÓN DE PROFESORES DE PLANTA.**

Los resultados de la Consulta serán publicados, conforme lo establece el calendario de la presente Resolución, en la página web institucional en el sitio La Universidad - Elecciones y Designaciones – Consulta y designación de los Decanos de las Facultades de Humanidades y de Ciencia y Tecnología. Así mismo serán remitidos a los candidatos a través del envío de un mensaje a su respectiva cuenta de correo electrónico.

#### **DESIGNACIÓN.**

Dando cumplimiento al Artículo 41 del Estatuto General, modificado por el Artículo 4 del Acuerdo 026 de 2016 del Consejo Superior, el Rector designará como Decanos a los candidatos ganadores de las respectivas Consultas.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 42 del Estatuto General, modificado por el Artículo 5 del Acuerdo 026 de 2016 del Consejo Superior, el Decano será nombrado para un período de tres (3) años y podrá ser designado para un segundo periodo siempre y cuando resulte ganador en la consulta.



La Resolución de designación, será publicada en la página web, en el sitio *La Universidad - Elecciones y Designaciones – Consulta y designación de los Decanos de las Facultades de Humanidades y de Ciencia y Tecnología.*

### **POSESIÓN.**

El Decano designado se posesionará ante el Rector de la Universidad, en la fecha que se establezca para tal fin.

### **CALENDARIO.**

El proceso de Consulta y designación de los Decanos de las Facultades de Humanidades y de Ciencia y Tecnología, se desarrollará conforme a las fechas establecidas en el siguiente calendario:

<b>No.</b>	<b>ETAPA</b>	<b>FECHA</b>
<b>1</b>	Publicación de la convocatoria en el Diario Oficial y la página web institucional	26 de abril de 2019
<b>2</b>	Publicación de la convocatoria en diario de circulación nacional	28 de abril de 2019
<b>3</b>	Conformación de la Comisión Veedora	Del 2 al 6 de mayo de 2019
<b>4</b>	Designación de Decanos <i>ad hoc</i>	Del 7 al 9 de mayo de 2019
<b>5</b>	Inscripción de aspirantes a Decano de las Facultades de Humanidades y de Ciencia y Tecnología	Desde las 8:00 a.m. del 10 de mayo hasta las 4:00 p.m. del 23 de mayo de 2019
<b>6</b>	Verificación del cumplimiento de requisitos e inscripción por parte de los Consejos de las Facultades de Humanidades y de Ciencia y Tecnología	Del 24 al 30 de mayo de 2019
<b>7</b>	Periodo para aclarar o subsanar la información por parte de los candidatos inscritos, en caso de ser requerido	31 de mayo y 4 de junio de 2019
<b>8</b>	Remisión del listado de candidatos inscritos	5 de junio de 2019



	habilitados y los no habilitados por parte de los Consejos de las Facultades de Humanidades y de Ciencia y Tecnología a la Secretaría General	
<b>9</b>	Publicación del listado de candidatos inscritos habilitados y los no habilitados	6 de junio de 2019
<b>10</b>	Reclamaciones por no inclusión en el listado de candidatos inscritos habilitados	Del 7 al 11 de junio de 2019
<b>11</b>	Respuesta, por parte de los Consejos de Facultad de Humanidades y de Ciencia y Tecnología, a las reclamaciones por no inclusión en el listado de candidatos inscritos habilitados	Del 12 al 14 de junio de 2019
<b>12</b>	Selección de candidatos para ser decanos según el estudio de hojas de vida (en caso de ser requerido)	Entre 17 y 18 de junio de 2019
<b>13</b>	Remisión a la Secretaría General de la selección de candidatos para ser decanos según el estudio de hojas de vida (en caso de ser requerido) y el listado final hasta de tres (3) candidatos que participarán en la Consulta	18 de junio de 2019
<b>14</b>	Publicación del listado final hasta de tres (3) candidatos que participarán en la Consulta, publicación de los resúmenes de las hojas de vida y las propuestas de gestión académica y administrativa	19 de junio de 2019
<b>15</b>	Panel de los candidatos en las Facultades de Humanidades y de Ciencia y Tecnología	Del 20 al 27 de junio de 2019
<b>16</b>	Envío de claves para la Consulta electrónica	28 de junio de 2019
<b>17</b>	Reclamaciones y respuestas por no recepción de clave para participar en la Consulta electrónica	Del 2 al 4 de julio de 2019
<b>18</b>	Designación de testigos electorales	3 de julio de 2019
<b>19</b>	Consulta electrónica a estudiantes y profesores adscritos a las Facultades de Humanidades y de	Desde las 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. del 5 de julio



	Ciencia y Tecnología	de 2019
<b>20</b>	Publicación de resultados de la Consulta electrónica	8 de julio de 2019
<b>21</b>	Designación del Decano	Del 9 al 12 de julio de 2019

**CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO.**

El proceso se declarará desierto si durante el periodo de inscripción, verificación de requisitos y publicación del listado final de candidatos inscritos habilitados que participarán en la Consulta, no se cuenta con mínimo un (1) candidato. Caso en el cual se convocará nuevamente para realizar todo el proceso, de acuerdo al calendario establecido mediante resolución rectoral.

En constancia, se publica el día 26 de abril de 2019 en la página web de la Universidad Pedagógica Nacional.

***Original firmado por***

**Gina Paola Zambrano Ramírez**  
Secretaria General

Elaboró: Diana Maritza Cortés

Revisó y aprobó: Gina Paola Zambrano Ramírez – Secretaria General